

MÄRKAMINE

Millised osapooled märkamisse panustavad	Kes koordineerib märkamisega seotud võrgustikku?	Kes koordineerivad märkamisega seotud tegevusi eri valdkondades?	Millised on koostöövormid ja mis regulaarsusega need aset leiavad?	Kuidas võrgustiku koordinaatorit ja eri osapooli toetatakse nende rollide täitmisel?	Milliseid samme on mudeli kujundamisel ja kohandamisel tarvis?
<ul style="list-style-type: none"> Iga Kadrina valla infoliini kuuluv liige märkb erisusi lapse tavapärasel käitumises. Märkamisse panustavad : lapsevanem, kaaslased, rühmakaaslase vanem, liikumis- ja muusikaõpetaja, õpetaja, tugisik, tervisetöötaja, logopeed, eripedagoog, perearst, psühholoog. Laps ja teise lapse vanem ei sekku ise, annavad info edasi õpetajale. Teised osapooled sekkuvad esmalt ise oma kompetentside ja volituste piires, probleemi püsimisel pöörduvad õpetaja poole. Õpetaja pöördub HEVKO poole. 	<ul style="list-style-type: none"> Märkamisega seotud võrgustikku koordineerib HEVKO, vajadusel kaasatakse teisi osapooli, sh asutuse juhti. HEVKO kogub info märkajalt jt seotud isikutelt. Õpetaja edastab info HEVKOle, koostöös otsustatakse IAJK (õpilase individuaalse arengu jälgimise kaart) avamise vajalikkus Märkamisega seotud info kogumine IAJK-le, et tekiks logi lapse murede, märkamiste ja edusammude kohta. 	<ul style="list-style-type: none"> Märkamisega seotud tegevusi asutuse siseselt koordineerib HEVKO. 	<ul style="list-style-type: none"> IAJK-d täidavad ja näevad asjassepuutuvad osapooled (märkamise või sekkumisega seotud). Kaardi täitmine: kui laps vajab ainult tugiteenuseid, siis täita 2x õppeaastas (kevad ja sügisel). Kui lapsel esinevad käitumisprobleemid, mis häirivad õppetöös osalemist, siis 1x kuus. Ümarlaud vastavalt vajadusele. 	<ul style="list-style-type: none"> Jagatud vastutus aitab hoida töökoormust ja sisemist innustust. Regulaarsed meeskonnakoolitused, võrgustikukoolitused. Iga meeskonnaliige annab omapoolse sisendi lapse abistamiseks ning toetab meeskonna tööd. 	<ul style="list-style-type: none"> Kord aastas või vastavalt struktuurimuutustele hinnatakse mudeli sobivust ja kohandatakse seda vajadusel.



KONTAKTI LOOMINE JA VAJADUSTE VÄLJASELGITAMINE

Millised osapooled lapse ja perega kontakti loomise, hoidmise ja vajaduste selgitamisesse panustavad?	Kes koordineerib võrgustikutööd selles etapis?	Kes koordineerib tegevusi eri valdkondade tasandil?	Kes ja mida selles etapis sisuliselt teeb?
<ul style="list-style-type: none">Osapoolte hulga lapse ja perega kontakti loomisel määrab koordinaator juhtumipõhiselt (infot jagatakse ainult neile, kes on seotud juhtumi ja selle lahendamisega).	<ul style="list-style-type: none">HEVKO kutsub kokku ümarlaua, kuhu kaasab juhtumi lahendamiseks vajalikud osapooled.	<ul style="list-style-type: none">HEVKO kutsub kokku ümarlaua, kuhu kaasab vajadusel osapooli väljastpoolt asutust.	<ul style="list-style-type: none">Igapäevane infovahetus läbi lapse õpetaja.Lapsega töötavad spetsialistid annavad töö käigus infot ja tagasisidet perele ja lapsele, hoiavad kontakti lapse ja perega.

EESMÄRKIDE SEADMINE JA TEGEVUSTE ELLUVIIMINE

Millised osapooled eesmärkide seadmisse panustavad?	Kuidas osapooled eesmärkide seadmisel omavahel suhtlevad?	Kuidas eesmärkide sõnastamiseni jõutakse?	Kuidas valitakse välja eesmärkide seadmiseks tarvilikud tegevused?
<ul style="list-style-type: none">• HEVKO kaasab osapooled, kelle panust on vaja juhtumi lahendamiseks.	<ul style="list-style-type: none">• Peale lapse vajaduste hindamist kutsub HEVKO kokku ümarlaua, milles lepatakse kokku ühised arenduseesmärgid ja fikseeritakse need IAK-s.• Jooksvalt saab infot HEVKOle edastada meili, telefoni või vestluse teel.• Erimeersuste korral HEVKOga saab pöörduda asutuse juhi poole.	<ul style="list-style-type: none">• Eesmärkide sõnastamiseni jõutakse läbi innustava ja toetava vestluse.• Eesmärgid sõnastatakse positiivses sõnastuses reaalselt mõõdetava tulemina.• Pere osaleb protsessis, saavad tagasisidet anda ümarlaudadel, arenguveestlustel ja protsessi käigus otsepöördumisel õpetaja, spetsialisti, HEVKO poole.	<ul style="list-style-type: none">• Iga spetsialist valib eesmärkide saavutamiseks sobivad vahendid, tegevused lähtuvalt oma erialaspetsiifikast ja lapse vajadustest.



VAJADUSTE LAHENEMISE HINDAMINE JA JÄRELTEGEVUSTE ELLUVIIMINE

Millised osapooled vajaduste lahenemist hindavad?	Kuidas tulemuse sõnastamiseni jõutakse?	Kuidas tulemus fikseeritakse?	Millisel juhul algatatakse järeltegevused?
<ul style="list-style-type: none">Iga spetsialist hindab vajaduste lähenemist oma erialast lähtuvalt.	<ul style="list-style-type: none">Ümarlual koondatakse eri osapoolte hinnangud ja otsustatakse ühiselt edasine tegevuskava (juhtumi lõpetamine või uute EM seadmine).	<ul style="list-style-type: none">Ümarlaura tulem fikseeritakse kirjaliku kokkuvõttena.	<ul style="list-style-type: none">Järeltegevused on vajalikud, kui tulemus ei ole olnud piisav. Seatakse uued eesmärgid ja protsess kordub.